СОВЕТ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 139

XLVI сессия V созыва
29.10.2026 года станица Вышестеблиевская

Об утверждении Положения об административной комиссии и состава административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Совет Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Положение об административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить состав административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение 2)

3. Решение XXXVIII сессии V созыва Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 15 июня 2026 г. № 118 «Об утверждении Положения об административной комиссии и состава административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края», считать утратившим силу.

4. Общему отделу администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Бедакова Л.Н.) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением решения «Об утверждении Положения об административной комиссии и состава административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» возложить заместителя главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Пряникова А.В. и на комиссию Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления (В.В.Адамов).

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

_____ Д.В. Колмык
«29» октября 2024 года

Председатель Совета
Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

_____ И.И. Пелипенко
«29» октября 2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению XLVI сессии
Совета Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
V созыва
от 29.10.2026 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий».

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Административная комиссия) является постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия действует в пределах границ Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Изменения в состав административной комиссии вносятся решением Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Порядок создания и деятельности административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается Советом Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

2.2. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.3. Административная комиссия создается представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

2.4. Председатель, заместитель председателя административной комиссии назначается из числа лиц замещающих должности муниципальной службы. Численный состав административной комиссии устанавливается в количестве 9 человек.

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

Заместитель председателя осуществляет функции председателя административной комиссии во время его отсутствия.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет подготовку заседаний административной комиссии, ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

3. Полномочия административной комиссии

3.1.Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в соответствии с положениями главы 29 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

3.3. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

3.4. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

3.5. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.6. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях и Закону Краснодарского края от 23 июля 2003 г. №608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.7. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.8. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Закону Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях».

3.9. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами исполнительной власти.

3.10.Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении рассматривается в двухмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение. Постановление выносится в случаях: назначения административного наказания; прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. №608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Определение выносится в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо

применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;

3) назначает заседания административной комиссии;

4) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии и постановления;

5) направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели, материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии, в установленные сроки;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

2) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

3) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

4) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

6) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;

7) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.4. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения, об отложении рассмотрения дела, при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

4) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

5.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, в зависимости от правонарушения зачисляются в бюджет Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5.4.При вынесении постановления о назначении административного наказания в виде штрафа комиссия назначает административный штраф в пределах, установленных законодательством с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного физического лица, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

5.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.6. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

5.7. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.9. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

5.10. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законом к компетенции административной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

а) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления (определения) административной комиссии и результатов исполнения;

б) протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

в) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

г) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией.

7. Обеспечение деятельности административных комиссий

7.1. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Глава Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края Д.В.Колмык

ИНН 2352037856 * ОГРН 1052328075136 * АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ *

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению XLVI сессии
Совета Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
V созыва
от 29.10.2026 года № 139

СОСТАВ
административной комиссии Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Шевченко Николай Дмитриевич	заместитель главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Председатель комиссии;
Бедакова Лариса Николаевна	начальник общего отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Заместитель председателя комиссии;
Кушик Наталья Александровна	ведущий специалист администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, Ответственный секретарь;

Члены комиссии:

Смирнова Юлия Владимировна	Депутат Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края,
Адамов Василий Васильевич	Депутат Совета Вышестеблиевского сельского поселения

	Темрюкского муниципального района Краснодарского края,
Шишева Юлия Юрьевна	специалист ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Производственно-эксплуатационный центр» Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района с правами юридического лица,
Чумакова Ольга Ивановна	председатель ТОС
Лунтух Лидия Ивановна	председатель ТОС
Ноженко Любовь Александровна	председатель ТОС

Глава Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края Д. В. Колмык

ИНН 2352037856 * ОГРН 1052329075138
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ