

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2013 № 334

станица Вышестеблиевская

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, и соблюдения муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, и соблюдения муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района требований к служебному поведению (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава   Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района П.К.Хаджиди

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, и соблюдения муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения требований к служебному поведению

1. Общие положения.

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения , а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и соблюдения муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения требований к служебному поведению (далее именуется – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения :

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения , на отчетную дату;

3) муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения ;

4) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Вышестеблиевского сельского поселения в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

5) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуются – требования к служебному поведению).

2. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими  Вышестеблиевского сельского поселения

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения , если:

1) замещаемая должность входит в перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения,

2) имеются обоснованные подозрения о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, может проводиться только по основаниям, перечисленным в подпункте 3 пункта 2, 3 раздела 2, и осуществляется по решению: главы Вышестеблиевского сельского поселения, Комиссии по противодействию коррупции Вышестеблиевского сельского поселения.

Проверки осуществляются путем запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Краснодарскому краю, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Такие запросы подписываются главой Вышестеблиевского сельского поселения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения осуществляется общим отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения путем направления запросов в территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы по Темрюкскому району (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Положению, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Темрюкскому району (в части наличия у муниципальных служащих недвижимого имущества) по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУВД по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих транспортных средств) по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Положению.

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти подписываются главой Вышестеблиевского сельского поселения или руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

7. В запросах указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, в который направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

8. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения, начальник общего отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения вправе дополнительно:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

3. Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Вышестеблиевского сельского поселения в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. При поступлении на муниципальную службу, гражданин предъявляет необходимые документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также заполняет бланк-разрешение на проведение в отношении него проверочных мероприятий, представленный в приложении 4 к настоящему Положению.

10. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Вышестеблиевского сельского поселения осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Вышестеблиевского сельского поселения

11. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Вышестеблиевского сельского поселения осуществляется общим отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения путем направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Такие запросы подписываются главой поселения.

Так же при проведении проверок представляемых гражданами сведений начальник общего отдела вправе:

1) проводить беседу с гражданином;

2) получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;

3) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. Для установления достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, направляются запросы в образовательные учреждения. Форма запроса в образовательные учреждения представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

4. Проверки соблюдения муниципальными служащими Вышестеблиевского сельского поселения требований к служебному поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами).

13. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего может осуществляться в отношении любого муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

14. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципального служащего, если:

1) имеются обоснованные подозрения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

2) имеется письменно оформленная информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению от:

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

16. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется по решению главы Вышестеблиевского сельского поселения, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Вышестеблиевского сельского поселения

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

17. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшими решение о ее проведении.

18. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется общим отделом администрации Вышестеблиевского сельского поселения .

19. Начальник общий отдел, осуществляющий проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, вправе:

1) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (такие запросы подписываются главой Вышестеблиевского сельского поселения или руководителем соответствующего органа местного самоуправления);

2) проводить беседу с муниципальным служащим;

3) изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

4) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

20. В запросе, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа прокуратуры Российской Федерации, территориального органа федерального государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос (решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки);

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место службы муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

21. Общий отдел, осуществляющий проверку соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего, в обязательном порядке:

1) уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки – в течение 2-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) в случае обращения муниципального служащего информирует его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

3) по окончании проверки знакомит муниципального служащего с результатами проверки (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

4) представляет лицу, принявшему решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки, доклад о её результатах;

5) представляет материалы проверки в Комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на очередном заседании.

22. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения с ходатайством об информировании его, о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

4) давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

23. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по её результатам, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок, обозначенный в пункте 17 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

25. Общий отдел, проводивший проверку в отношении муниципального служащего, представляет сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, и с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка в органы, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

27. Материалы проверки хранятся кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в течение 3-х лет со дня её окончания. После чего передаются в архив.

Начальник общего отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Л.Н.Бедакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приложению

постановления

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334

В инспекцию федеральной налоговой службы

Темрюкского района

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях организации проверки достоверности сведений о налогооблагаемых доходах, граждан, поступающих на муниципальную службу и (или) муниципальных служащих, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о соответствии действительности, представленных сведений о налогооблагаемых доходах или нет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего | Дата рождения | Сумма налогообла-аемого дохода, тыс. руб. | Соответствуют сведения действительности (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Примечание:

- поля 1,2,3,4 заполняются кадровой службой органа местного самоуправления;

- поле 5 заполняются налоговым органом

Приложения:

- копии справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и (или) муниципальных служащих (полностью);

- копия заявления гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и (или) муниципального служащего о согласии на проведение проверочных мероприятий в отношении представленных им сведений).

 Глава Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района П.К.Хаджиди

  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334 

В Темрюкский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях организации проверки достоверности сведений о наличии у гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и (или) муниципального служащего зарегистрированных прав на недвижимое имущество, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, с указанием характеристик объекта, без указания месторасположения объекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего | Дата рождения | Сведения об имуществе | Зарегистрированные права с указанием характеристик объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Примечание:

- поля 1,2,3,4 заполняются общим отделом администрации;

- поле 5 заполняются территориальным органом Росреестра.

Глава Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района П.К.Хаджиди

  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334

В ГИБДД Темрюкского района

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить сведения о зарегистрированном на мое имя транспортном средстве (транспортных средствах) в связи с проведением проверки достоверности представленных мною сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Подпись гражданина

Дата написания заявления

Отметка общего отдела

администрации

  ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною при поступлении на муниципальную службу и (или) прохождении муниципальной службы документов и сведений, согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Подпись гражданина

Дата написания заявления

  ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению

администрации

Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района

от 31.12.2013 г. № 334

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя учебного заведения)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № диплома | Регистрационный номер документа | Наименование специальности (квалификация) | Дата выдачи | ФИО получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Примечание:

- поля 1,2,3 заполняются общим отделом администрации;

- поля 4,5,6 заполняются учебным заведением

Начальник общего отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Л.Н.Бедакова