|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Вышестеблиевском сельском поселения Темрюкского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в сельском поселении, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Вышестеблиевского сельского поселения, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2. Противодействие коррупции в муниципальном образовании Темрюкский район | | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.2 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.3 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | юрист |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Юрист, структурные подразделения администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 4.2.13) | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Структурные подразделения администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Ведущий специалист Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района  (в соответствии с должностными обязанностями) |
| 2.16 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 3.1 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | По итогам полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января соответственно | Заместитель главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района |

Начальник общего отдела Л.Н.Бедакова