

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Вышестеблиевского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 10.09.2026 г. № 181

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Вышестеблиевского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 30.10.2025 г. № 224

**Муниципальная программа
Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края»**

Координатор муниципальной программы	Начальник финансового отдела администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрено
Участники муниципальной программы	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
Подпрограммы муниципальной программы	Не представлено
Цель муниципальной программы	- обеспечение прав граждан в сфере информации; - сохранение информационного пространства; - укрепление морально-нравственных ценностей общества;

	- развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей, поселения, получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Вышестеблиевском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края				
Задачи муниципальной программы	Освещение деятельности в электронных средствах и публикация в средствах массовой информации нормативно-правовых актов администрации и Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского муниципального района Краснодарского края до 2030 года	Не предусмотрено				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество публикаций в печатных средствах массовой информации нормативных правовых актов администрации и Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края				
Проекты и (или) программы	Не предусмотрено				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2026 год реализации	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0
Всего	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя					
				отчетный год	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		№-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»								
1.1.1	количество публикаций в печатных средствах массовой информации нормативных правовых актов администрации и Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	%	3	2026	100	100	100	100	100

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы

«Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

№ п/п	Наименование целевого	Единица изменения	Тенденция развития	Методика расчета целевого показателя	Источник исходных данных	Ответственн ый за сбор	Временные характеристики
----------	--------------------------	----------------------	-----------------------	---	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

	показателя		целевого показателя	(формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	данных и расчет целевого показателя	целевого показателя
--	------------	--	---------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»						
1.1.1	количество публикаций	Шт.	увеличение показателя	Фактическое значение	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	Еженедельно

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	- обеспечение прав граждан в сфере информации; - сохранение информационного пространства; - укрепление морально-нравственных ценностей общества; - развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей, поселения, получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Вышестеблиевском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края								
1.1	Задача	Освещение деятельности в электронных средствах и публикация в средствах массовой информации нормативно-правовых актов администрации и Совета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края								
1.1.1	Публикация в средствах массовой информации		2026 год	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	своевременное обеспечение оперативного освещения в печатных и электронных средствах массовой информации	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
			всего	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	х	
	Итого		2026 год	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	х	х
			всего	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0		

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 29 сентября 2025 года № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 30 июля 2024 года №168 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования финансовых ресурсов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СРм = Мв / Мп$, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

Мп - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы государственного казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗПп/пп / ЗПп/пф, \text{ где:}$$

СД_{п/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/пз} / N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД_{п/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД_{п/пз} > 1, значение СД_{п/пз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/пз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$$\sum k_i = 1.$$

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пф} / ЗП_{гп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пл} / ЗП_{гп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{гп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гп/пз} > 1$, значение $СД_{гп/пз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{гп}} = 0,5 * \mathcal{C}P_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_{j=1}^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} * k_j / j$$

, где:

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальная программы;

$\mathcal{C}P_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

4. В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник финансового
отдела администрации
Вышестеблиевского
сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 3BCA014AF0F4E38181CECCDD2FD7DE75
Действителен с 26.12.2025 по 21.03.2027
Владелец АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Е.Ю.Пивень