

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Вышестеблиевского
сельского поселения Темрюкского
муниципального
района Краснодарского края
от 24.09.2026 г. № 191

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Вышестеблиевского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 30.10.2025 г. № 220

**Муниципальная программа
Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
«Эффективное муниципальное управление»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского
края «Эффективное муниципальное управление»**

Координатор муниципальной программы	Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
Координаторы подпрограмм	Общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»
Участники муниципальной программы	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»
Подпрограммы муниципальной	1) «Расходы на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии (обеспечение

программы	ведения бухгалтерского учета)» 2) «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края » 3) «Компенсационные выплаты членам территориального общественного самоуправления» 4) «Доступная среда»
Цель муниципальной программы	- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки -создание для инвалидов и маломобильных групп населения доступной среды жизнедеятельности, организация беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры; - создание средствами архитектуры и градостроительства условий, обеспечивающих доступность среды жизнедеятельности для инвалидов на стадии ее проектирования, строительства и реконструкции
Задачи муниципальной программы	- переход к составлению и исполнению бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2025год; - повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; - повышение эффективности управления муниципальными финансами; - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; - осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета; - учёт объектов муниципального имущества; - управление и распоряжение имуществом;

	- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; повышение качества выполняемых функций - приобретение образовательных услуг по программам повышения квалификации профессиональной переподготовки - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственно инфраструктуры, информации и связи материально-техническими средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учётом их потребностей - формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского муниципального района Краснодарского края до 2030 года	Не предусмотрено
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- увеличение объема налоговых и неналоговых доходов; - отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета; - доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций); - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, в т.ч. бесхозного имущества, изготовление технических и кадастровых паспортов и другие расходы по управлению муниципальной собственностью;

	- проведение экспертизы, рецензирование отчётов об оценке стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению в муниципальную собственность; - проведение экспертиз о соответствии объектов имущества строительным и другим нормам; - количество обслуживаемых учреждений; - нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям -общая доля объектов, имеющих средства для обеспечения беспрепятственного доступа -обустройство пандусов				
Проекты и (или) программы	Не предусмотрено				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2026 год реализации	5341,9	0,0	0,0	5341,9	0,0
Всего	5341,9	0,0	0,0	5341,9	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2026 год реализации		0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края					
2026 год реализации		0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		0,0	0,0	0,0	0,0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Эффективное муниципальное управление»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя					
				отчетный год	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		№-й год реализации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Эффективное муниципальное управление»								
1.2	Объем заключенных договоров на материально-техническое обслуживание администрации	%	3	2026	100	100	100	100	100
1.1	Подпрограмма № 1 «Расходы на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии (обеспечение ведение бухгалтерского учета)»								
1.1.1	Объем заключенных договоров бухгалтерское обслуживание муниципальных и иных учреждений	%	3	2026	100	100	100	100	100
1.1.2	Обеспечение ведения бюджетного учета и своевременное	%	3	2026	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	представление бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовое управление МОТР								
1.1.3	Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС по Темрюкскому району	%	3	2026	100	100	100	100	100
1.1.4	Расчет, начисление и организация своевременной выплаты заработной платы работникам подведомственным организациям	%	3	2026	100	100	100	100	100
1.1.5	Сбор оперативной информации и предоставление статистических отчетов	%	3	2026	100	100	100	100	100
1.1.6	Обработка первичных документов, оплата предоставленных счетов-фактур, полное и достоверное отражение этих операций в бухгалтерском учете.	%	3	2026	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.7	Проведение расходных операций на лицевых счетах учреждений.	%	3	2026	100	100	100	100	100
2.1	Подпрограмма № 2 «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края »								
2.1.1	Приобретение коробов архивных	шт.	3	2026	3	3	3	3	3
2.1.2	Установка оконных жалюзи	шт.	3	2026	1	1	1	1	1
2.1.3	Подшивка и составление описей архивных документов	шт.	3	2026	15	15	15	15	15
3.1	Подпрограмма № 3 «Компенсационные выплаты членам территориального общественного самоуправления»								
3.1.1	Объем денежных средств, необходимых для компенсационных выплат руководителям территориальных органов самоуправления	%	3	2026	100	100	100	100	100
4.1	Подпрограмма № 4 «Доступная среда»								
4.1.1	обустройство пандуса в здании администрации	шт	3	2026	1	1	1	1	1
4.1.2	Обновление тактильных табличек	шт	3	2026	1	1	1	1	1

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы
«Эффективное муниципальное управление»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица изменения	Тенденц ия развити я целевог о показате ля	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответстве нный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
----------	--	----------------------	---	--	---	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевые показатели муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление»						
1.1	Целевые показатели подпрограммы № 1 «Расходы на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии (обеспечение ведение бухгалтерского учета)»						
1.1.1	Объем заключенных договоров бухгалтерское обслуживание муниципальных и иных учреждений	%	увеличе ние значени й	Фактическое значение	Договора	МКУ «Вышестеблиев ская централизованн ая бухгалтерия»	Ежемесячно, ежегодно
1.1.2	Обеспечение ведения бюджетного учета и своевременное представление бюджетной и бухгалтерской	%	увеличе ние значени й	-	Бухгалтерская отчетность	МКУ «Вышестеблиев ская централизованн ая бухгалтерия»	Ежемесячно, ежегодно

	отчетности в финансовое управление МОТР						
1.1.3	Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС по Темрюкскому району	%	увеличение значений	-	Бухгалтерская и налоговая отчетность	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»	Ежемесячно, ежегодно
1.1.4	Расчет, начисление и организация своевременной выплаты заработной платы работникам подведомственным организациям	%	увеличение значений	Заработную плату рассчитывают на основании табелей учета рабочего времени, больничных листов, нарядов на работы, приказов о премированиях или удержаниях, и т.д.	Табель учета рабочего времени, приказы, больничные листы	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»	Ежемесячно
1.1.5	Сбор оперативной информации и предоставление статистических отчетов	%	увеличение значений	Фактическое значение	Система Web-сбора	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»	Ежемесячно
1.1.6	Обработка первичных документов, оплата предоставленных счетов-фактур,	%	увеличение значений	Фактическое значение	Накладные, акты	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»	Ежемесячно

	полное и достоверное отражение этих операций в бухгалтерском учете.						
1.1.7	Проведение расходных операций на лицевых счетах учреждений.	%	увеличение значений	Фактическое значение	Лицевые счета	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»	
2.1	Целевые показатели подпрограммы № 2 «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края »						
2.1.1	приобретение коробов архивных	%	увеличение значений	Фактическое значение	-	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	Ежеквартально
2.1.2	Установка оконных жалюзи	%	увеличение значений	Фактическое значение	-	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	
2.1.3	Подшивка и составление описей архивных документов	%	увеличение значений	Фактическое значение	-	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения	Ежегодно

						Темрюкского муниципальног о района Краснодарского края	
3.1	Целевые показатели подпрограммы № 3 «Компенсационные выплаты членам территориального общественного самоуправления»						
3.1.1	Объем денежных средств, необходимых для компенсационных выплат руководителям территориальных органов самоуправления	%	увеличе ние значени й	Компенсационные выплаты выплачиваются ежеквартально в размере 27000 рублей	приказ	Администрация Вышестеблиевс кого сельского поселения Темрюкского муниципальног о района Краснодарского края	Ежеквартально
4.1	Целевые показатели подпрограммы № 4 «Доступная среда»						
4.1.1	Обустройство пандуса в здании администрации	%	увеличе ние уровня доступн ости	-	-	Администрация Вышестеблиевс кого сельского поселения Темрюкского муниципальног о района Краснодарского края	Ежегодно
4.1.2	Обновление тактильных табличек	%	увеличе ние уровня доступн ости	-	-	Администрация Вышестеблиевс кого сельского поселения Темрюкского муниципальног о района Краснодарского края	Ежегодно

**2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Эффективное муниципальное управление»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1	создание полноценных условий для эффективного обеспечения выполнения работ по организации и ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края								
1.1	Задача 1.1	- повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности; - автоматизация бухгалтерского (бюджетного) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению								
1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии (обеспечение ведения бухгалтерского учета)		2026 год	4623,9	0,0	0,0	4623,9	0,0	повышение качества ведения учета и отчетности	МКУ «Вышестеблиевская централизованная бухгалтерия»
			всего	4623,9	0,0	0,0	4623,9	0,0	х	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Цель 2	Обеспечение формирования, хранения и комплектования документов архивного фонда администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края								
2.2	Задача 2.2	-сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов -повышение эффективности и качества в сфере архивного дела, предоставляемых юридическим и физическим лицам -развитие информационного потенциала архивного фонда администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края								
	Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевск ого сельского поселения Темрюкского муниципального района		2026 год	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	безопасное хранение документов	Администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, общий отдел
	Краснодарского края		всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	х	
3	Цель 3	Осуществление деятельности руководителей территориального общественного самоуправления								
3.3	Задача 3.3	-обеспечение финансирования компенсационных выплат руководителям территориальных органов самоуправления -соблюдение сроков компенсационных выплат руководителям территориальных органов самоуправления								
	Компенсационны е выплаты членам территориальног о общественного самоуправления		2026 год	648,0	0,0	0,0	648,0	0,0	Соблюдение сроков компенсацион ных выплат руководителям	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; исполнитель: общий отдел
			всего	648,0	0,0	0,0	648,0	0,0	х	
4	Цель 4	-создание для инвалидов и маломобильных групп населения доступной среды жизнедеятельности,								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		организация беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры; - создание средствами архитектуры и градостроительства условий, обеспечивающих доступность среды жизнедеятельности для инвалидов на стадии ее проектирования, строительства и реконструкции								
4.4	Задача 4.4	оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, информации и связи материально-техническими средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учётом их потребностей формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов								
	Доступная среда		2026 год	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	создание всех необходимых условий для инвалидов и маломобильных групп населения	Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; общий отдел
			всего	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0		
	Итого		2026 год	5341,9	0,0	0,0	5341,9	0,0	х	х
			всего	5341,9	0,0	0,0	5341,9	0,0		

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 29 сентября 2025 года № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от 30 июля 2024 года №168 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района».

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования финансовых ресурсов;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M_p$, где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

М_п - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного

результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы государственного казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств

местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_{1}^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $\text{СДп/ппз} > 1$, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пф} / ЗП_{гп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пл} / ЗП_{гп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{гп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гп/пз} > 1, значение СД_{гп/пз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и

электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник финансового отдела администрации
Вышестеблиевского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
3BCA014AF0F4E38181CECCDD2FD7DE75
Действителен с 26.12.2025 по 21.03.2027
Владелец АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫШЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Е.Ю.Пивень