ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к [порядку](#sub_1000) по осуществлению внутреннего финансового контроля главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**тем и вопросов проверок, осуществляемых в ходе ведомственного финансового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы проверок | Вопросы, подлежащие изучению | Объекты проверок |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) Полнота и обоснованность документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях составления и рассмотрения проекта бюджета, а также своевременность их представления (далее - плановые документы) | Соответствие показателей планового документа требованиям (указаниям, методикам), установленным высшим органом исполнительной власти (местной администрацией), финансовым органом в области планирования бюджета по расходам;  Соответствие показателей планового документа положениям правовых актов (распоряжений) главного администратора бюджетных средств в части планирования бюджета по расходам | Уполномоченные подразделения подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств |
| 2) Полнота и обоснованность документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, формирования документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись | Соответствие показателей документа требованиям (указаниям), установленным высшим органом исполнительной власти (местной администрацией), финансовым органом в части формирования сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи;  Соответствие показателей документа положениям правовых актов (распоряжений) главного администратора бюджетных средств в части составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, формирования документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись | Уполномоченные подразделения подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета |
| 3) Соблюдение порядка доведения лимитов бюджетных обязательств подведомственными распорядителями бюджетных средств | Соответствие распределения лимитов бюджетных обязательств требованиям к срокам и объемам распределения, установленным законодательством  Определение рисков образования значительных объемов неиспользованных бюджетных ассигнований | Подведомственные распорядители бюджетных средств |
| 4) Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Соблюдение сроков утверждения бюджетной сметы, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, правовыми актами, регулирующими составление, утверждение и ведение бюджетных смет  Обоснованность показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)  Соответствие показателей бюджетной сметы доведенным лимитам бюджетных обязательств | Подведомственные получатели бюджетных средств |
| 5) Соблюдение [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.2) при исполнении бюджетной сметы | Правомерность произведенных выплат персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом  Соответствие кассовых расходов показателям бюджетной сметы  Соответствие авансовых платежей ограничениям, установленным высшим органом исполнительной власти (местной администрацией), финансовым органом, и (или) положениям законодательства Российской Федерации | Подведомственные получатели бюджетных средств |
| 6) Соблюдение [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.2) при предоставлении социальных выплат населению | Правомерность произведенных социальных выплат населению | Подведомственные получатели бюджетных средств |
| 7) Своевременность, полнота и достоверность отражения в бюджетном учете отдельных операций | Отражение отдельных операций в бюджетном учете согласно положениям Инструкции по бюджетному учету, учетной политики, принятой в казенном учреждении, в том числе операций с нефинансовыми активами, нематериальными активами, некорректное отражение которых приведет к грубому нарушению правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности Полнота и актуальность учетной политики, принятой в казенном учреждении, в части регулирования отражения в учете проверяемых операций | Подведомственные получатели бюджетных средств |
| 8) Полнота и обоснованность документов, представляемых главному администратору бюджетных средств в целях формирования планов (прогнозов) поступлений доходов в бюджет (источников финансирования дефицита бюджета), а также своевременность их представления | Соответствие требованиям (указаниям, методикам), установленным высшим органом исполнительной власти (местной администрацией), финансовым органом в части составления планов (прогнозов) поступлений в бюджет | Подведомственные администраторы доходов бюджета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) |
| 9) Соблюдение порядка начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | Соответствие операций с доходами бюджета положениям установленного порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета в части процедур начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | Подведомственные администраторы доходов бюджета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) |
| 10) Проверка расходования бюджетных средств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В соответствии с ч.8 ст.99 Федерального закона ФЗ-44 | Сенное сельское поселение Темрюкского района, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, подведомственные администраторы доходов бюджета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) |

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К.Хаджиди